

Mitarbeiter/-in für den Vertriebsinnendienst

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung von Aufträgen und Kundenanfragen telefonisch und per E-Mail
- Erstellung von Angeboten
- Erfassung von Aufträgen
- Rechnungserstellung
- Erstellung von Exportpapieren

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationsstärke, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise

Leistungen der Anstellung

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Kollegiales Arbeitsumfeld und umfassende Einarbeitung
- Faire Bezahlung und zusätzliche Benefits
- Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung

Kontakte

Über die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung freuen wir uns. Ihre Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt.

Die Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an Ricarda Hechemer unter personal@pan-biotech.de

Arbeitgeber

PAN-Biotech GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort

Am Gewerbepark 6, 94501,
Aidenbach, Niederbayern,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

10/13/2025

Gültig bis

31.01.2026